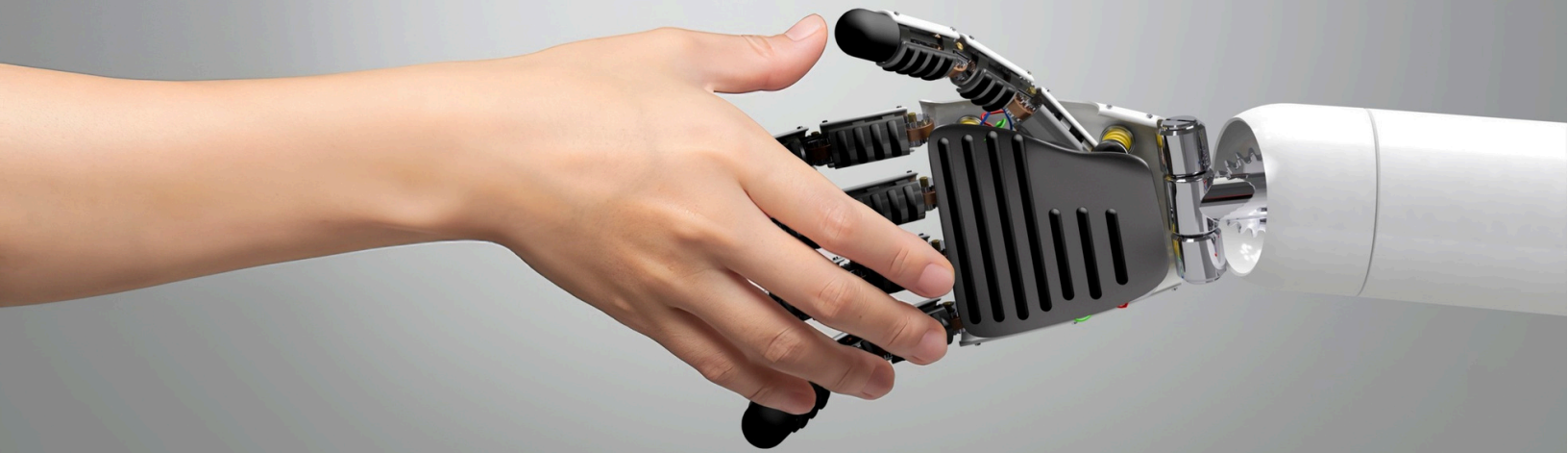




ADOPCIÓN TECNOLÓGICA



Productividad con Copilot: de Copilot Chat a los agentes

FECHA: 19 de enero

Acerca del Curso

Microsoft 365 Copilot ya forma parte de las herramientas con que muchas organizaciones trabajan a diario en correo, reuniones y documentos. Su verdadero potencial aparece cuando se integra de forma práctica en las tareas recurrentes de cada profesional y se extiende hacia funciones más avanzadas, como Copilot Notebooks y agentes.

Este curso ofrece un recorrido completo y práctico por Microsoft 365 Copilot, de lo general a lo particular. Comienza en Copilot Chat, la aplicación principal, avanza por cada aplicación de la suite (Outlook, Teams, Word, Excel y PowerPoint) y concluye en los modos más avanzados: Copilot Notebooks, agentes y Copilot Cowork.

Desde la primera sesión, los participantes trabajan directamente sobre tareas reales de su día a día, de modo que lo aprendido se aplica de inmediato en su correo, sus reuniones y sus documentos. Al cierre, cada participante cuenta con un notebook y un agente propio funcionando.

RELATOR



Rodrigo Rojo

Ingeniero Comercial, Magíster en Marketing

Cuenta con más de 13 años de experiencia en Marketing Digital, Growth y Tecnología. Es Co-Fundador de Unlearn y El Club de la IA, además de Director del Observatorio de Sociedad Digital de la Universidad de Chile.

Docente en Marketing Digital, Growth e Inteligencia Artificial en la Universidad de Chile, PUC, UAI y UDD, entre otras instituciones.

Objetivos Generales

Integrar Microsoft 365 Copilot en el trabajo diario (correo, reuniones y documentos) y finalizar el curso con un cuaderno de Copilot y un agente propio funcionando.

Objetivos Específicos

Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de:

1. Formular instrucciones efectivas a Copilot y distinguir las funcionalidades de Copilot Chat gratuito frente a Microsoft 365 Copilot.
2. Usar Copilot en Outlook y Teams para ordenar la bandeja de entrada, resumir conversaciones y reuniones, y hacer seguimiento de acuerdos y tareas.
3. Aplicar Copilot en Word, Excel y PowerPoint para redactar y editar documentos, analizar datos y transformar reportes en presentaciones.
4. Organizar la información de un proyecto en Copilot Notebooks y realizar investigaciones y análisis con fuentes mediante los agentes Researcher y Analyst.
5. Crear un agente propio con Agent Builder y comprender cómo Copilot Cowork recibe un objetivo y entrega el trabajo terminado.

Dirigido a

Profesionales, jefaturas, ejecutivos y equipos de trabajo que usan a diario Microsoft 365 (Outlook, Teams, Word, Excel y PowerPoint) y buscan llevar su uso de Copilot a un nivel productivo y avanzado.

El curso está pensado para personas con una noción básica de inteligencia artificial generativa que desean pasar directamente a la práctica. No requiere conocimientos técnicos ni de programación.

Contenido del Curso

MÓDULO 1

Copilot Chat, la aplicación principal

- Cómo formular buenas instrucciones a Copilot
- Diferencias entre Copilot Chat gratuito y Microsoft 365 Copilot
- Trabajo con archivos
- Búsqueda en la web y en la información de la empresa con citas verificables
- Integraciones y Pages para trabajar un resultado

MÓDULO 2

Correo y reuniones: Outlook y Teams

- Outlook: ordenar la bandeja, resumir conversaciones largas, redactar borradores y hacer seguimientos
- Teams: preparar y resumir reuniones, extraer acuerdos y tareas
- Búsqueda en reuniones y chats pasados

MÓDULO 3

Word, Excel y PowerPoint

- Word: redacción, edición y análisis de documentos extensos
- Excel: conversación con la planilla, fórmulas y tablas dinámicas explicadas paso a paso
- PowerPoint: transformación de un documento o reporte en presentación

MÓDULO 4

Notebooks, agentes y Copilot Cowork

- Copilot Notebooks para reunir archivos, notas y reuniones de un proyecto
- Agentes Researcher y Analyst para investigaciones y análisis con fuentes
- Creación de un agente propio con Agent Builder
- Introducción a Copilot Cowork: del objetivo al trabajo terminado

Licencias: el curso muestra Copilot Chat (gratuito) y Microsoft 365 Copilot (de pago). Se recomienda contar con la licencia de pago para aprovecharlo al 100%; pero no es requisito.

Metodología

El curso se desarrolla mediante una metodología práctica y aplicada, con un recorrido progresivo que va de lo general a lo particular:

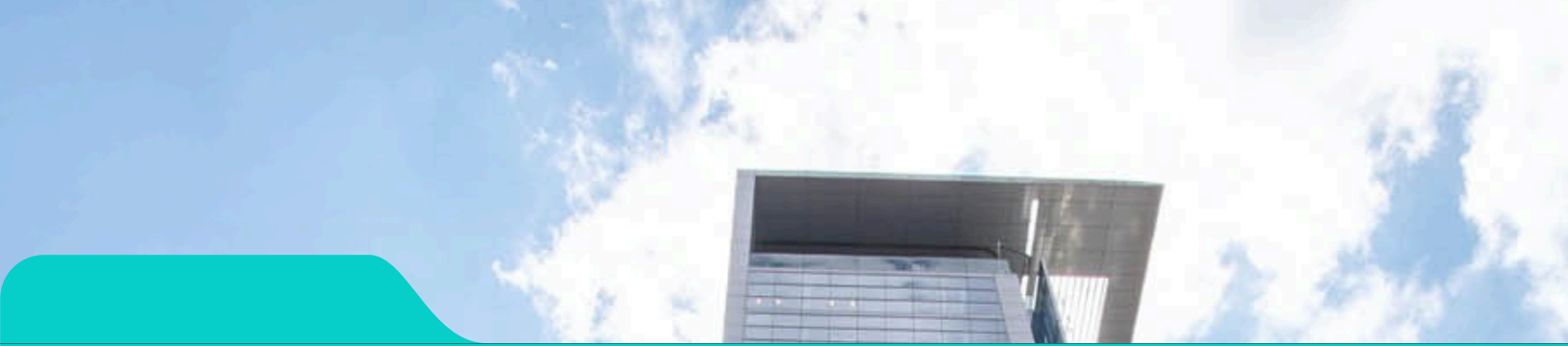
- Trabajo directo sobre tareas reales del día a día de cada participante.
- Aplicación de Copilot en el propio correo, reuniones y documentos.
- Recorrido secuencial por Copilot Chat, las aplicaciones de Microsoft 365 y los modos avanzados.
- Construcción, durante el curso, de un notebook y un agente propio.

Cada sesión está orientada a que lo aprendido en clase sea aplicable al día siguiente, con o sin licencia de pago.

Beneficios

- Obtener el mapa completo de Microsoft 365 Copilot aplicado al correo, las reuniones y los documentos.
- Ganar tiempo en tareas recurrentes como resumir, redactar y hacer seguimiento.
- Obtener resultados respaldados por citas verificables a información de la web y de la empresa.
- Delegar en agentes investigaciones, análisis y trabajos completos.
- Terminar el curso con un cuaderno de Copilot y un agente propio funcionando.

Resultado esperado: Los participantes integrarán Microsoft 365 Copilot en su rutina laboral de forma inmediata y autónoma, aplicando lo aprendido al día siguiente del curso.



Acerca de la Academia ICARE

En ICARE creemos que el crecimiento sostenible de Chile comienza con el crecimiento de sus personas.



“En ICARE tenemos una convicción profunda: cuando las personas crecen, Chile crece. Y la Academia ICARE existe para acelerar ese crecimiento y acompañarte en ese camino”.

En **ICARE** creemos que el crecimiento sostenible de Chile comienza con el crecimiento de sus personas.

La **Academia ICARE** materializa esta convicción a través de una propuesta formativa orientada a fortalecer la excelencia empresarial y contribuir activamente al desarrollo del país.

Nuestros programas de educación continua están diseñados para profesionales y líderes que buscan actualizarse, reflexionar y actuar en contextos complejos y cambiantes. Los cursos de la **Academia ICARE** se caracterizan por ser ágiles, flexibles y pertinentes, transformando capacidades en acción y aprendizajes en impacto, e impulsando procesos donde la tecnología y la dimensión humana se potencian de manera integrada.

Este curso forma parte de la **vertical Adopción Tecnológica**, la cual tiene como propósito acelerar la integración estratégica de tecnologías exponenciales —especialmente la inteligencia artificial generativa— en las empresas, para transformar la productividad, la toma de decisiones y los modelos de negocio.

Información General

FECHA

Martes 19 y
jueves 21 de enero

HORARIO

9:00 a 13:00
horas

DURACIÓN

8 horas
(2 sesiones
de 4 horas)

MODALIDAD

Presencial

VALOR GENERAL

\$290.000

VALOR SOCIO

\$203.000

DESCUENTO: 10% de descuento por 5 o más inscripciones

+Info

DIRECCIÓN: El Golf 40, Piso Zócalo. Las Condes. Santiago - Chile

WHATSAPP: +569 45094036

TELÉFONO FIJO: 2 22805317

MAIL: seminarios@icare.cl

WEB: www.icare.cl/academia



Las actividades de la Academia ICARE no son conducentes al otorgamiento de un título o grado académico. El inicio del programa estará sujeto a un número mínimo de participantes. En caso de no alcanzarse, ICARE se reserva el derecho de suspender su realización.