

SEMINARIO PRESENCIAL

TALLER DE PRODUCTIVIDAD PERSONAL

08 - 10 OCT

08:45 a 12:45 hrs.



SEDE ICARE

2

Sesiones



OBJETIVOS

del Programa

¡Es hora de desatar tu máximo potencial y conquistar tus metas! En este mundo acelerado, cada minuto cuenta, y ser productivos y eficientes es clave para el éxito. ¿Sientes que te ahogas en un mar de tareas y responsabilidades sin lograr avanzar? ¡No te preocupes más! Este taller te brinda las herramientas y prácticas del **Método GTD, un sistema comprobado para la autogestión y la productividad personal**. Descubre cómo tomar las riendas de tu vida laboral y personal, maximizando tu eficiencia y reduciendo el estrés, para lograr una conciliación efectiva entre las exigencias del trabajo y tu vida personal.

Objetivos:

1. Identificar y superar las prácticas que te están robando productividad en tu día a día, tanto en el trabajo como en tu vida personal.
2. Aplicar el Método GTD (Getting Things Done) para organizar de manera efectiva tus tareas y proyectos, permitiéndote equilibrar tus responsabilidades laborales y personales.
3. Recuperar el control sobre tus actividades laborales y alcanzar nuevos niveles de productividad, sin comprometer tu bienestar, tus obligaciones ni tus relaciones personales.

Metodología:

Taller presencial que fomenta la participación activa y el aprendizaje práctico.

Aplicación del Método GTD mediante ejercicios prácticos basados en situaciones laborales y personales reales.

Retroalimentación para adaptar el Método GTD a tus necesidades específicas y lograr una conciliación efectiva entre el trabajo y tu vida personal.

CONTENIDOS

del Programa

Las razones detrás de la improductividad

- Cómo superarlas, manteniendo un equilibrio entre trabajo y vida personal.

El Método GTD en 4 pasos:

- Recopilar, Procesar, Organizar y Actuar, aplicado tanto al trabajo como a tu vida personal, para gestionar eficientemente tus responsabilidades.

Manejo eficiente del correo electrónico y WhatsApp

- Un equilibrio saludable entre el trabajo y la vida personal.

Identificación y tratamiento de los "Ladrones de Tiempo" que sabotean tu productividad.

Recomendaciones prácticas para implementar con éxito el Método GTD en tu rutina diaria, procurando una conciliación efectiva entre las exigencias del trabajo y tu vida personal.



Relator
Rodrigo
Ríos

Ingeniero, M.B.A. y Master Practitioner en PNL. Metodólogo, consultor y formador (REUF) con más de 25 años de experiencia en capacitación laboral.

Ha sido jefe de capacitación en destacadas empresas nacionales. Profesor en IFE, IPLA, UNIACC, Universidad Santo Tomás y Universidad Diego Portales. Relator de numerosos seminarios, cursos y talleres de capacitación abiertos y cerrados. Autor de los libros “Manual de Servicio y Atención al Cliente” (2004), “Manual de Capacitación Efectiva” (2010) y “Manual de Presentaciones Efectivas” (2012).

INFORMACIÓN

e inscripciones

Fecha de inicio	Martes 8 de octubre de 2024
Fecha de término	Jueves 10 de octubre de 2024
Días	Martes y Jueves
Horario	08:45 a 12:45 hrs. (Café de bienvenida 8:30 hrs.)
Duración	8 horas (2 sesiones de 4 horas cada una)
Modalidad	Presencial
Lugar	Sede ICARE (Apoquindo 3650, piso zócalo, Las Condes)
Valor general	\$238.000
Valor Socios de ICARE	\$169.000
Descuentos	15% de descuento por 3 o más inscripciones

**+ INFO
& INSCRIPCIONES**

INSCRIPCIONES A:

Capacitación ICARE Ltda.

RUT: 76.619.580-6

Teléfonos: 22280 5311 - 22280 5329

Email: seminarios@icare.cl