



**SEMINARIO ONLINE**

# **MANEJO DE PRESUPUESTO**

# OBJETIVOS

## *del Programa*

Los presupuestos son la expresión cuantitativa y formalizada de las metas y objetivos que se propone alcanzar una organización, en un período de tiempo determinado y con la implementación de las estrategias necesarias para la obtención de los logros establecidos.

Los presupuestos son la previsión de ingresos y programación de gastos durante un período de tiempo, por lo tanto, contienen resúmenes sistemáticos tanto de las estimaciones de ingresos como de las proyecciones de gastos, con el propósito de tomar decisiones.

Como tal, los presupuestos entregan información fundamental para transitar desde una situación actual hacia una situación deseada. Entonces, ¿qué podría ocurrir en una organización si no existen presupuestos?

Al término del curso nuestros alumnos estarán en condiciones de preparar, presentar y gestionar un presupuesto de ventas y un presupuesto de caja, que sean de soporte para el proceso de toma de decisiones.

Dirigido a Contadores auditores, contadores generales, ingenieros en administración, jefes de áreas contables, jefes de áreas financieras y analistas contables, emprendedores, docentes, y en general, a todas las personas que requieran preparar y presentar presupuestos.

# CONTENIDOS

## *del Programa*

### ***I. Aspectos Generales de los Presupuestos.***

Introducción a los Presupuestos.

Elementos de un Presupuesto.

Principios Presupuestarios y Ciclo

Presupuestario.

Clasificación de Presupuestos.

### ***II. Presupuesto de Ventas.***

La Importancia del Presupuesto de Ventas.

Pronóstico de Ventas.

Plan de Ventas.

Punto de Equilibrio.

### ***III. Presupuesto de Caja.***

La Importancia del Presupuesto de Caja.

Pronóstico de Entradas y Salidas de Efectivo.

Flujo de Caja.

Gestión de Tesorería.



Relator  
**Sergio  
Paredes**

Magíster en Docencia para la Educación Superior, Diplomado en Docencia y Contador Auditor de la Universidad Andrés Bello. Diplomado en Dirección de Proyectos, Diplomado en Project Management y Diplomado en Coaching Ejecutivo.

Profesional especializado en materias de NIIF, Control de Gestión, Finanzas Corporativas, Compliance, Consultoría, Planificación Estratégica, Forecasting y Gestión de Proyectos. Con diversas competencias para liderar cambios de alto impacto organizacional en las empresas.

Docente de pregrado y postgrado con más de 12 años de experiencia realizando diseños instruccionales, desarrollando contenidos, preparando cátedras, dictando cursos y liderando diplomados para Universidades, Fundaciones, Empresas y Organismos de Capacitación.

# INFORMACIÓN

## *e inscripciones*

<b>Fecha de inicio</b>	Martes 14 de mayo de 2024
<b>Fecha de término</b>	Martes 28 de mayo de 2024
<b>Días</b>	Martes y jueves
<b>Horario</b>	8:45 a 11:45 hrs.
<b>Duración</b>	12 horas (4 sesiones de 3 horas cada una)
<b>Modalidad</b>	Online - Plataforma Zoom
<b>Valor general</b>	\$273.000
<b>Valor Socios de ICARE</b>	\$186.000
<b>Descuentos</b>	15% de descuento por 5 o más inscripciones
<b>Código Sence</b>	12-38-0599-25

**+ INFO  
& INSCRIPCIONES**

### **INSCRIPCIONES A:**

Capacitación ICARE Ltda.

RUT: 76.619.580-6

Teléfonos: 22280 5311 - 22280 5329

Email: [seminarios@icare.cl](mailto:seminarios@icare.cl)