

TELETRABAJO:

Cómo Planificar, Organizar , Controlar y Evaluar



TELERABAJO: **Cómo** **Planificar,** **Organizar,** **Controlar y** **Evaluar**

Objetivos del programa

Al finalizar la presente actividad, los participantes, estarán en mejores condiciones de Identificar y aplicar herramientas para planificar, organizar, ejecutar, controlar y evaluar el teletrabajo de su equipo.

Contenidos

Planificación

Introducción al teletrabajo

La Planificación por objetivos

- Definición de resultados a lograr
- Fijación de estándares de cumplimiento
- Análisis del flujo tareas y actividades
- Definición de tiempos y plazos
- Asignación de responsabilidades
- Análisis de las cargas trabajo
- Rediseño eficiente

Organización del Equipo

La reunión diaria del equipo

- Uso de la tecnología
- El tiempo es el rey

Buenas Prácticas para reuniones efectivas

- En la preparación y convocatoria
- En el inicio de la reunión
- En el desarrollo de la reunión
- En el cierre de la reunión
- En el seguimiento de la reunión

Ejecución del trabajo

Buenas prácticas para una ejecución eficiente y efectiva del teletrabajo

- Para los colaboradores
- Para el jefe

Control y Seguimiento del Teletrabajo

Herramientas de Seguimiento y control

Evaluación diaria de los estados de avance

Análisis de los quiebres en la gestión

Resolución y Re-Diseño de la gestión cumplimiento

Evaluación del Teletrabajo

Evaluación de resultados y estándares de desempeño

Cómo hacer crítica constructiva

Decálogo para hacer crítica constructiva

Cómo dar feedback apreciativo

Relator



Andrés Ceppi

Psicólogo y Diplomado en Desarrollo Organizacional (U. de Chile), Diplomado en Gestión y Liderazgo (Instituto de Gestión y Liderazgo), Capacidad Emprendedora (Club Emprendedores), Practitioner en P.N.L. (Sociedad Chilena de PNL), Programa PymeUC (P.U.C.), Programa Compite 1000 (asociado a la U.A.I.), Master en Innovación (U.A.I.) y actualmente cursando Diplomado en Inversiones y Mercados Financieros (U. de Chile).

En la U. Chile, Facultad de Economía y Negocios, es Director Académico del Diplomado en Habilidades Directivas (Mejor Director Académico 2015), docente del Diplomado DEGIS (Mejor Profesor Diplomados FEN 2011, 2012, 2013, 2014 y 2016), y a partir del 2017, Consultor Internacional de la U. de Chile. Es relator en ICARE desde 1995. Actualmente es Socio y Director Ejecutivo de Grupo LogoAcción y Fundador de LogoInnova (Start Up de Psicología Financiera).

Información e inscripciones

Fecha de inicio	Martes 26 de mayo de 2020
Fecha de término	Jueves 04 de junio de 2020
Días	Martes y Jueves
Horario	12:00 a 14:00 hrs.
Duración	8 horas (4 sesiones de 2 horas cada una)
Modalidad	Online
Valor general	\$180.000
Valor Socios de ICARE	\$120.000
Descuentos	15% de descuento por 5 o más inscripciones

INSCRÍBASE AQUÍ

INSCRIPCIONES:

Capacitación ICARE Ltda.

RUT: 76.619.580-6

Teléfonos: 22280 5311 – 22280 5329

Email: seminarios@icare.cl